
Normes de présentation

Consignes générales

La **longueur** maximale d'un article est de 20 pages, incluant tableaux, graphiques, notes, références, etc. en utilisant une police de caractères de 12 points et double interligne.

La **page frontispice** comporte

- le titre de l'article (si possible moins de 50 caractères),
- le nom des auteurs,
- leur affiliation institutionnelle,
- leur courriel,
- leur adresse postale (qui ne sera pas publiée),
- un résumé d'une centaine de mots et
- une courte liste de mots clés.

De brefs **remerciements** peuvent être présentés à la fin du texte, et avant la liste des références.

Le texte doit avoir été **relu du point de vue de l'orthographe et du français** : les auteurs sont invités à utiliser un correcteur automatique comme *Antidote* ou à collaborer avec une personne susceptible de les aider à améliorer la langue, par exemple un coauteur ou un directeur de thèse. En effet, la révision linguistique assurée par le Comité de rédaction du *Bulletin AMQ* ne sera effectuée qu'après acceptation pour publication et c'est donc la version envoyée par les auteurs qui sera examinée par les rapporteurs.

Le texte est envoyé en format TeX ou Word, au choix des auteurs. Envoyer **aussi une version en format PDF**. Les figures sont envoyées dans des fichiers séparés en format JPG ou PDF. L'envoi sera fait en pièces jointes à un courriel à la rédactrice en chef à l'adresse mjhaguel@videotron.ca.

Les auteurs qui envoient leur texte en TeX sont invités à utiliser le gabarit disponible sur le site de l'AMQ. Il est important de respecter les marges, en particulier si le texte contient de longues formules mathématiques, et de dresser la bibliographie sans utiliser l'outil BibTex.

Le cas échéant, les auteurs veilleront à obtenir les **droits de reproduction** des figures et à indiquer les crédits.

Consignes typographiques

. Niveaux de titre

Pour des raisons de clarté, les niveaux de titre seront limités au nombre de trois.

. Styles

Il est demandé aux auteurs de ne pas dépasser 5 styles de mise en forme.

. Locutions étrangères

Les termes en langues autres que le français sont en italique dans un texte en romain et réciproquement.

. Notes de bas de page

Les notes de bas de page sont à utiliser avec parcimonie, et seulement s'il est impossible d'inclure une incise dans le texte. Leur numérotation doit être continue. Les références bibliographiques, notamment, ne doivent *jamais* figurer en notes, mais doivent être incluses dans le texte selon les normes données ci-après. Nous attirons l'attention des auteurs sur le fait que l'exactitude en matière de références

bibliographiques requiert que soit entreprise une vérification, voire une recherche documentaire **qui est de la responsabilité de l'auteur.**

. Les citations

Les citations courtes (moins de cinq lignes) sont placées entre « guillemets français » et sont suivies de la mention de la source (Unetelle, 1999, p. 23). Si le nom de l'auteur cité apparaît déjà dans le texte, on ne le répète pas dans la parenthèse.

Les citations longues sont placées dans un paragraphe distinct, sans guillemets, à simple interligne avec retrait de 1,5 cm à droite et à gauche. La source est mentionnée de la même manière que pour les citations courtes.

. Les renvois dans le texte

Tous les documents cités dans le texte doivent *absolument* se retrouver dans la liste des références en fin de texte. Cette clef (auteur+date) permettra sans équivoque de toujours retrouver la référence complète d'un document cité. Réciproquement, toutes les références bibliographiques doivent être citées dans le corps du texte et doivent avoir été consultées par l'auteur. Si les auteurs souhaitent qu'une référence indirectement liée à leur texte apparaisse dans la liste des références, utiliser par exemple une phrase de la forme « voir aussi... » ou « pour des résultats en lien avec ce sujet, voir... ».

. Les illustrations et les figures

Les figures et les tableaux n'ont pas nécessairement à être numérotés. Ils doivent toutefois être accompagnés d'une légende et être cités dans le texte.

. Les sources et références

L'exactitude des renseignements bibliographiques relève de la responsabilité des auteurs.

Les sources et références sont fournies à la toute fin du texte, coiffées du titre **Références** et présentées par ordre alphabétique du premier auteur selon des normes calquées sur les normes de l'APA et adaptées à la présentation utilisée par TeX. Les auteurs peuvent s'inspirer des exemples suivants et trouveront plus de détails à l'adresse <http://benhur.telug.uqam.ca/mcouture/apa/>.

. LIVRE

Ma, O. et Toungue, E. (1997). *Faire des statistiques des populations*. Shanghai, République populaire de Chine : Éditions populaires chinoises.

. CHAPITRE DE LIVRE

Perlbien, J. (1996). Les mots mathématiques. Dans A. Otis-Alpin, (dir.), *Élever le langage à la hauteur des esprits*, (p. 125-174). Montréal, Canada : Langues mêlées.

. ARTICLE DE PÉRIODIQUE

Phun, S. (1995). Faire des mathématiques. *En gang, revue sur l'apprentissage coopératif*, 4 (2), 24-29.

. ARTICLE D'UNE REVUE ÉLECTRONIQUE

Voisin, L. (1999, mise à jour 31 décembre). L'importance des échéances. *Bulletin de prévention et traitement de la mauvaise humeur*, 48, article 1. Récupéré le 1er janvier 2000, du site de la revue <http://Humeur.org/prevention/>

. DOCUMENT EN LIGNE

Université de Montréal. (2011, mise à jour 11 mai). *Citer selon les normes de l'APA*. Récupéré de <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=106>.

Couture, M. (2012, mise à jour 23 février). Une adaptation française des NORMES BIBLIOGRAPHIQUES DE L'AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA).

<http://benhur.telug.uqam.ca/mcouture/apa/>.

Pour plus de renseignements, on peut consulter les deux derniers documents ainsi que les exemples donnés à l'adresse : <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=108>